

**Рекомендации Росаккредитации
по вопросам оформления и подачи заявлений об аккредитации, о расширении
области аккредитации, сокращении области аккредитации и проведении
процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица**

В соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (далее – Федеральный закон № 412-ФЗ) заявления об аккредитации, расширении области аккредитации, проведении процедуры подтверждения компетентности возвращаются без рассмотрения в следующих случаях:

1. Отсутствуют сведения о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2. Нарушены установленные требования Федерального закона № 412-ФЗ к заявлению и (или) предоставлению прилагаемых к заявлению документов.

3. Заявление подписано лицом, не уполномоченным на его подписание.

4. На момент подачи заявления об аккредитации на рассмотрении в Росаккредитации находится другое заявление об аккредитации от данного заявителя по тому же адресу места осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, либо если данный заявитель уже является аккредитованным лицом в соответствующей области аккредитации по тому же адресу места осуществления деятельности.

5. На момент подачи заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица на рассмотрении в Росаккредитации находится другое заявление от данного аккредитованного лица о проведении процедуры подтверждения его компетентности.

В целях предотвращения типовых ошибок, допускаемых заявителями при подготовке и подаче заявлений на предоставление государственных услуг, Федеральная служба по аккредитации рекомендует ознакомиться с приведенными ниже требованиями.

В соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона № 412-ФЗ подача заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации и проведении процедуры подтверждения компетентности осуществляется в электронной форме.

Подача заявлений об аккредитации осуществляется через электронный сервис подачи заявлений на аккредитацию <https://gu2.fsa.gov.ru/>.

Подача заявлений о расширении области аккредитации и проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица осуществляется через личный кабинет аккредитованного лица в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (ФГИС Росаккредитации).

Заявления о сокращении области аккредитации представляются заявителем в Росаккредитацию непосредственно либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Оформление заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии требованиями Федерального закона № 412-ФЗ и формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 288.

Требования и рекомендации к оформлению заявлений об аккредитации

1. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица (или лицом, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени), либо индивидуальным предпринимателем. В случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя, в обязательном порядке к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

2. В заявлении об аккредитации должна содержаться фраза: *«Согласен соблюдать критерии аккредитации, а также требования документов в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ».*

3. На области аккредитации должны быть проставлены подпись соответствующего уполномоченного лица и печать юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае, если имеется).

4. Область аккредитации должна быть оформлена в соответствии с формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 288 (в том числе в части наименований столбцов таблиц области аккредитации).

5. В правом верхнем углу области аккредитации указывается *«приложение к заявлению об аккредитации»* (не допускается указание слов «приложение к аттестату аккредитации» и т.п.).

Требования и рекомендации к оформлению заявлений о расширении области аккредитации

1. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица (или лицом, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени), либо индивидуальным предпринимателем. В случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя, в обязательном порядке к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

2. На области аккредитации должны быть проставлены подпись соответствующего уполномоченного лица и печать юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае, если имеется);

3. В заявлении должен быть указан правильный номер записи в реестре аккредитованных лиц (номер аттестата аккредитации).

4. В заявлении и приложении к нему (расширяемой области аккредитации) должны быть указаны сведения, соответствующие сведениям реестра аккредитованных лиц, в том числе в части адреса мест(а) осуществления деятельности аккредитованного лица, наименования аккредитованного лица и др.

5. Область аккредитации должна быть оформлена в соответствии с формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 288 (в том числе в части наименований столбцов таблиц области аккредитации).

6. В правом верхнем углу области аккредитации указывается *«приложение к заявлению о расширении области аккредитации»* (не допускается указание слов «приложение к аттестату аккредитации» и т.п.).

Требования и рекомендации к оформлению заявлений о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, в том числе при совмещении с процедурой расширения области аккредитации и (или) изменения места осуществления деятельности

1. Не допускается подача аккредитованными лицами заявлений ранее чем за четыре месяца до наступления срока, определяемого в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ (первое подтверждение компетентности).

2. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица (или лицом, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени), либо индивидуальным предпринимателем. В случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя, в обязательном порядке к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

3. В заявлении о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица необходимо указывать конкретный пункт части 1 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ.

4. В заявлении должен быть указан правильный номер записи аккредитованного лица в реестре аккредитованных лиц (номер аттестата аккредитации).

5. В заявлении (и приложении к нему в случае совмещения с процедурой расширения области аккредитации) должны быть указаны сведения, соответствующие сведениям реестра аккредитованных лиц, в том числе в части адреса мест(а) осуществления деятельности аккредитованного лица, наименования аккредитованного лица и др.

6. К заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица необходимо прилагать область аккредитации, при этом указанная область представляет собой единый документ, оформляемый в соответствии с приложением № 1 к приказу Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 288.

7. Область аккредитации должна быть сформирована с учетом всех областей аккредитации, утвержденных ранее в рамках процедур аккредитации, сокращения области аккредитации, расширения области аккредитации, изменения мест(а) осуществления деятельности.

8. На области аккредитации должны быть проставлены подпись соответствующего уполномоченного лица и печать юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае, если имеется).

9. Область аккредитации должна быть оформлена в соответствии с формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 288 (в том числе в части наименований столбцов таблиц области аккредитации).

10. В правом верхнем углу области аккредитации указывается *«приложение к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица»* (не допускается указание слов «приложение к аттестату аккредитации» и т.п.).

11. При совмещении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации к заявлению прилагается две области аккредитации:

- область аккредитации, сформированная с учетом всех областей аккредитации, утвержденных ранее в рамках процедур аккредитации, сокращения области аккредитации, расширения области аккредитации, изменения мест(а) осуществления деятельности;

- расширяемая область аккредитации.

Требования и рекомендации к оформлению заявлений о сокращении области аккредитации

1. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица (или лицом, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени), либо индивидуальным предпринимателем. В случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя, в обязательном порядке к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

2. На области аккредитации должны быть проставлены подпись соответствующего уполномоченного лица и печать юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае, если имеется).

3. В заявлении должен быть указан правильный номер записи аккредитованного лица в реестре аккредитованных лиц (номер аттестата аккредитации).

4. В заявлении и приложении к нему (сокращаемой области аккредитации) должны быть указаны сведения, соответствующие сведениям реестра аккредитованных лиц, в том числе в части адреса мест(а) осуществления деятельности аккредитованного лица, наименования аккредитованного лица и др.

5. Область аккредитации должна быть оформлена в соответствии с формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 288 (в том числе в части наименований столбцов таблиц области аккредитации).

6. В правом верхнем углу области аккредитации указывается *«приложение к заявлению о сокращении области аккредитации»* (не допускается указание слов «приложение к аттестату аккредитации» и т.п.).

7. В приложении к заявлению о сокращении области аккредитации (в сокращаемой области аккредитации) указываются сведения о той части области аккредитации, в рамках которой аккредитованное лицо не планирует далее осуществлять свою деятельность.

8. Если аккредитованное лицо планирует полностью прекратить осуществление своей деятельности по одному из адресов, необходимо указать это в пункте 4 заявления либо в сопроводительном письме. В этом случае по результатам принятого Росаккредитацией решения о сокращении области аккредитации соответствующий адрес будет исключен из реестра аккредитованных лиц.

9. К заявлению о сокращении области аккредитации прикладывается 2 (два) экземпляра сокращаемой области аккредитации.